

STATEK Statisztikai Elemző Központ Kft.

## ETIKAI KÓDEX

Hatálybalépés: 2025. február 3.



Statisztikai Elemző  
STATEK  
Központ Kft.  
Gagna Noémi  
ügyvezető

## Tartalom

<b>I.</b>	<b>BEVEZETŐ</b> .....	3
<b>II.</b>	<b>ETIKAI KÓDEX KÜLDETÉSE, CÉLJA ÉS HATÁLYA</b> .....	3
<b>III.</b>	<b>AZ ETIKAI VÉTSÉG</b> .....	3
<b>IV.</b>	<b>SZERVEZETEN BELÜLI EGYÜTTMŰKÖDÉS</b> .....	4
IV/1.	BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ, INFORMÁCIÓMEGOSZTÁS.....	4
IV/2.	MUNKAKÖRÜLMÉNYEK, KÖRNYEZET.....	5
IV/3.	EGYENLŐ BÁNÁSMÓD ELVE.....	5
<b>V.</b>	<b>KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉG, KÖZÖSSÉGI OLDALAK HASZNÁLATA</b> .....	6
<b>VI.</b>	<b>SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME</b> .....	6
<b>VII.</b>	<b>BIZALMAS INFORMÁCIÓK KEZELÉSE, VÉDELME</b> .....	7
<b>VIII.</b>	<b>TÖRVÉNYESSÉG, SZABÁLYKÖVETÉS, VISSZAÉLÉS TILALMA, FEDDHETETLENSÉG, MAGATARTÁSI SZABÁLYOK</b> .....	8
VIII/1.	A FELADATOK ELVÉGZÉSÉHEZ VALÓ POZITÍV HOZZÁÁLLÁS.....	8
VIII/2.	VEZETŐK FELELŐSSÉGE .....	8
VIII/3.	ÖSSZEÍRÓKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK .....	9
<b>IX.</b>	<b>A KÜLSŐ KAPCSOLATOK</b> .....	10
IX/1.	TULAJDONOSI KAPCSOLATOK .....	10
IX/2.	SZERZŐDÉSES PARTNEREKSEL KIALAKÍTOTT KAPCSOLATOK .....	10
IX/3.	HATÓSÁGI KAPCSOLATOK .....	10
IX/4.	BEFOLYÁSMENTESSÉG .....	11
<b>X.</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	11
1.	számú melléklet .....	12

## I. BEVEZETŐ

Az Etikai Kódex célja a STATEK Kft. (a továbbiakban: „STATEK Kft.” vagy „Társaság”) működésének, a belső-, és külső környezettel való kapcsolattartásának, a helyes döntések meghozatalának, állásfoglalások kialakításának, munkahelyi, munkahellyel kapcsolatos munkahelyen kívüli viselkedésmintáknak a támogatása. Azoknak az értékeknek, magatartási normáknak, elvárásoknak a meghatározása, amelyek a STATEK Kft-nak mint szervezetnek, valamint a Társaság vezetőinek, munkavállalóinak, piaci-, társadalmi- és természeti környezete közötti kapcsolatait jellemzik. A Szabályzat célja tovább, hogy elősegítse az etikus magatartáson alapuló szervezeti kultúrát, az emberi kapcsolatok minőségének javításával az összetartozás érzését, és hogy a segítő jó közérzet megteremtésével tegye hatékonyabbá a közös célok megvalósításához szükséges együttműködést.

Az Etikai Kódex elválaszthatatlan része a Társaság társadalmi felelősségvállalásának, amelynek értelmében a STATEK Kft. elkötelezte magát a piaci, munkahelyi, társadalmi és természeti környezet iránti felelős magatartás tanúsításában. A Társaság valamennyi munkavállalójának kötelessége az Etikai Kódex megismerése és az abban foglaltak maradéktalan betartása.

## II. ETIKAI KÓDEX KÜLDETÉSE, CÉLJA ÉS HATÁLYA

A STATEK Kft. a 2016. évi CLV. 7. §-ban meghatározott közfeladatait és egyéb feladatait a vezetők irányítása mellett elkötelezetten, felelősségteljesen, szabályszerűen látja el.

Jelen Etikai Kódex irányelveket és kötelező magatartásformákat határoz meg, nem törekszik valamennyi etikus magatartásforma felsorolására, azonban támogatást nyújt az etikai problémák felismerésében és kezelésében, felhívja a figyelmet az etikai kockázatokra.

A Társaság valamennyi munkavállalója a hatályos jogszabályok és belső szabályozások betartásán túlmenően, az Etikai Kódexben foglalt morális elveket, és értékeket magáénak tekinti és betartja azokat. A jelen Etikai Kódex személyi hatálya Társaság valamennyi munkavállalójára kiterjed.

A jelen Etika Kódex azon a napon lép hatályba, amikor azt a helyben szokásos módon a munkáltató közzéteszi.

A jelen Etikai Kódex visszavonásig érvényes és hatályos.

## III. AZ ETIKAI VÉTSÉG

Etikai vétséget követ el az a személy, aki az Etikai Kódexben megfogalmazott előírásokat, szabályokat, elvárásokat, követelményeket szándékosan vagy gondatlanságból megszegi vagy figyelmen kívül hagyja azokat, avagy a jelen Etikai Kódex által tiltott cselekményeket valósít meg.

A jelen Etikai Kódex megsértése munkajogi következményekkel járhat.

A közteljesítés megszegés súlyától függően a munkáltatói jogkör gyakorlója munkajogi szankciókat (pl. írásbeli figyelmeztetés, felmondás, azonnali hatályú felmondás) alkalmazhat.

Amennyiben a kötelezettségszegésből eredően a Társaságot kár éri, úgy a Társaság kártérítési igény érvényesítésére jogosult.

Amennyiben a kötelezettségszegés a magánjogi felelősségen túlmutató, felelősség (pl. büntetőjogi felelősség) megállapításának lehetőségét is felveti, úgy a Társaság jogosult a felelősség megállapításának kezdeményezésére irányuló hatósági bejelentést vagy feljelentést megtenni.

#### IV. SZERVEZETEN BELÜLI EGYÜTTMŰKÖDÉS

A Társaság és valamennyi munkavállalója magatartását a közös célokban megnyilvánuló azonos érdekek határozzák meg. A hatékony munkavégzés alapja az, hogy a munkavégzés során a munkavállalók a Társaság érdekeinek elsődleges figyelembevételével, törekedjenek a partner szervezeti egységekkel való együttműködésre, egymás érdekeit figyelembevéve a az esetlegesen felmerülő problémák közös megoldására.

A STATEK Kft. céljainak eléréséhez elengedhetetlen a szervezeten belüli összhang megteremtése, a felettesek és beosztottak közötti együttműködés, a jó munkahelyi légkör, valamint a pontos és precíz munkavégzés.

##### IV/1. BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ, INFORMÁCIÓMEGOSZTÁS

A Társaságon belüli folyamatos információáramláshoz, a hiteles, egyértelmű, teljes körű együttműködéshez, elengedhetetlenül fontos a színvonalas, horizontális és vertikális belső kommunikáció.

A Társaságon belül az együttműködés alapja az információ közös erőforrásként történő megosztása. A munkavállalók mindennapi együttműködésük során adják át egymásnak a munkavégzéshez szükséges információkat, egyéni tapasztalatukkal, ismereteikkel, tudásukkal segítik a kollégák munkáját, a közös döntésekkel segítik a közös célok elérését, azok eredményes megvalósítását.

Valamennyi munkavállaló köteles a kollégáival együttműködni, e körben köteles tiszteletteljes munkahelyi kommunikációt folytatni. A másik embert sértő, lealacsonyító, tiszteletlen kifejezések használata, a bántó hangnem, valamint az indulatos, hangos beszéd és a kiabálás a munkahelyi kommunikáció során nem megengedett.

Súlyos etikai vétségnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- a) más munkavállalók zaklatása, megalázása;
- b) a szóbeli vagy fizikai agresszió;
- c) a megalázó, fenyegető viselkedés;
- d) félelemkeltés.

Valamennyi munkavállaló köteles kollégája munkavégzését elősegíteni, ekként köteles a kollégája munkavégzéséhez szükséges információt időben, teljes körűen átadni.

## IV/2. MUNKAKÖRÜLMÉNYEK, KÖRNYEZET

A STATEK Kft. mint munkáltató feladata a munkavállalók számára az eredményes munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek, munkaeszközök, gépek, berendezések biztosítása, azok lehetőségekhez mért fejlesztése, korszerűsítése.

A STATEK Kft. megbecsüli munkavállalói értékeit, hozzáértését, elhivatottságát. A Társaság céljainak megvalósítását a munkatársak kompetenciájára, szakmai rátermettségére, munkájuk iránti elkötelezettségére építi. Fontosnak tartja a jól képzett munkaerő megtartását, a szakértelem folyamatos fejlesztését, képzését.

A STATEK Kft. előtérbe helyezi a természeti környezet megóvását, ezért a munkavállalóitól is elvárja, hogy a környezettudatosan végezzék napi munkájukat és figyeljenek az ökológiai lábnyomuk ésszerű keretek közötti minimalizálására.

A munkavállalók egyéni felelőssége a közvetlen munkakörnyezet, a közös helyiségekben kialakított, berendezett terek és a munkavégzéshez biztosított eszközök felelős használata, megóvása, tisztán tartása.

## IV/3. EGYENLŐ BÁNÁSMÓD ELVE

A STATEK Kft. a működése során az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltak szerint jár el. A közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetés minden megnyilvánulási formáját elutasítja, és ezek ellen egyértelműen fellép.

Direkt és indirekt módon sem megengedett a munkatársakkal szembeni hátrányos megkülönböztetés, különösen

- nemi, faji hovatartozás,
- családi állapot,
- életkor,
- nemzetiség, nemzetiséghez való tartozás,
- bőrszín,
- politikai, egyéb vélemény,
- fogyatékoság,
- vallási vagy világnézeti meggyőződés,
- szexuális beállítottság, nemi identitás,
- vagyoni helyzet,
- foglalkoztatási jogviszony jellege,
- szakszervezeti, érdekképviseleti tagság

tekintetében.

A Társaság a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt foglalkoztatási formákban alkalmazza munkavállalóit, semmilyen módon nem tartja megengedhetőnek a jogellenes foglalkoztatást, kizsákmányolást, kényszermunkát, gyermekmunkát.

A STATEK Kft. felelősséget vállal munkavállalóival szembeni egyenlő bánásmód követelményeinek betartására. Elvárja, hogy munkavállalói méltósággal és tisztelettel,

előítéletektől mentesen kezeljék egymást, legyenek nyitottak a kulturális sokszínűségekre, ezzel összhangban segítsék kollégáik beilleszkedését, törekedjenek a jó munkahelyi légkör megteremtésére.

Alapvető elvárás a munkavállalókkal szemben, hogy tartózkodjanak a diszkriminációtól, a negatív ítéletalkotástól. Direkt, és indirekt módon sem megengedett a másokkal szembeni hátrányos megkülönböztetés.

## V. KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉG, KÖZÖSSÉGI OLDALAK HASZNÁLATA

Az alkotmányos alapjogokat tiszteletben tartva a STATEK Kft. abban az esetben korlátozza munkavállalói közéleti tevékenységét, ha az ellentétes a jelen Etikai Kódexben megfogalmazott értékekkel vagy belső szabályok szerint összeférhetetlenséget okoz. Ebben az esetben a munkáltató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény („Mt.”) 8. § (2) bekezdésében és 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja a munkavállalót.

A munkavállalókat munkavégzésük során sem előny, sem hátrány nem érheti a politikai, vallási jogaik saját meggyőződésük szerinti szabad gyakorlása során. Munkaidőben vagy azon túl, a Társaság képviselőjében nem végezhető, nem gyakorolható politikai nézettel vagy vallási meggyőződéssel kapcsolatos meggyőzésre irányuló tevékenység.

A STATEK Kft. elvárása munkavállalóival szemben, hogy a hatályos rendelkezéseiben és jelen Etikai Kódexben megfogalmazott értékekkel összhangban használják az internetet és a közösségi oldalakat. Legyenek erre figyelemmel a magukról nyilvánossá tett információk, bejegyzések, képek, adatok vonatkozásában is.

Az Mt. 8. § (3) bekezdése szerint a *„munkavállaló véleménynyilvánításhoz való jogát a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja”*. Mindezek alapján a munkavállalók kötelesek tartózkodni minden olyan közléstől, amely a munkáltató jó hírnevét vagy jogos gazdasági érdekeit súlyosan sérti vagy veszélyezteti.

## VI. SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

A STATEK Kft. átláthatóan végzi munkavállalói és partnerei személyes adataival kapcsolatos valamennyi adatkezelési tevékenységét (ideértve különösen, de nem kizárólagos: adatfelvétel, adattovábbítás, adattárolás stb.).

A Társaság a birtokába jutott személyes adatokat a jogszabályi előírásokban foglaltak szerint, jogszerűen, tisztességesen és átláthatóan, az adatkezelés céljához kötötten, az adattakarékosság és a pontosság elvének megfelelően kezeli.

A Társaság a személyes adatok tekintetében biztosítja, hogy

- azok csak a törvényi előírások betartásával jutnak birtokába és azokat kizárólag ilyen módon kezeli,
- azokat a Társaság által meghatározott, jogszerű célból kezeli,
- az adatokat csak akkor továbbítja, ha az adattovábbításhoz megfelelő joggal rendelkezik,

- az adatokban bekövetkezett változásokat nyomon követi, azokat naprakész módon tartja nyilván,
- az adatok őrzését megfelelő védelmi rendszerrel biztosítja, annak érdekében, hogy megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést és adatok jogosulatlan felhasználását, megváltoztatását, megsemmisítését vagy véletlen elvesztését,
- a személyes adat érintettjei az adatvédelmi jogszabályokban meghatározott jogaikat (pl. tájékoztatáshoz való jog, helyesbítéshez és törléshez való jog, tiltakozáshoz és korlátozáshoz való jog) megfelelő módon gyakorolhassák.

Valamennyi munkavállaló köteles a munkavégzés során birtokába jutott személyes adatokat az adatvédelmi jogszabályok és előírások, valamint munkáltatói utasítások rendelkezéseinek megfelelően kezelni.

Súlyos etikai vétségnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- a) az adatvédelmi előírások megsértése;
- b) hivatalos adatok és a személyes adatok meghamisítása;
- c) valótlan adatok generálása.

## VII. BIZALMAS INFORMÁCIÓK KEZELÉSE, VÉDELME

Az Mt. 8. § (4) bekezdése az alábbiakról rendelkezik: „A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.”

A munkavállalók tehát a jogszabály erejénél fogva titoktartása kötelezettek. Valamennyi munkavállaló az üzleti titok megtartására vonatkozó jogszabály előírások megtartására köteles.

Ez egyfelől azt jelenti, hogy a Társaság hivatalos közleményeit kivéve, a nyilvánosságban (ideértve az internetes közösségi oldalakat is) semmilyen, a STATEK Kft.-re vonatkozó vagy azzal összefüggésbe hozható információt a munkavállalók nem tehetnek közzé.

Másfelől a munkavállalók kötelesek a munkavégzésük során tudomásukra jutott, üzleti titoknak minősülő valamennyi információt (ideértve a megjelenési formájára tekintet nélkül bármely tény, adatot, iratot, dokumentumot, know-howt stb.) felelősen kezelni.

Az üzleti titoknak minősülő ilyen információt a munkavállalók semmilyen módon nem használhatják fel, nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személlyel nem közölhetik.

A munkavállalók a Társaság tevékenységére, belső ügyeire vonatkozó információk tekintetében is titoktartásra kötelesek.

## VIII. TÖRVÉNYESSÉG, SZABÁLYKÖVETÉS, VISSZAÉLÉS TILALMA, FEDDHETETLENSÉG, MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

Valamennyi munkavállaló köteles a munkaviszonyra vonatkozó szabályok (pl. jogszabály, kollektív szerződés, üzemi megállapodás) betartására.

A munkavállalók kötelesek továbbá a hatályos jogszabályi előírások és a Társaság belső szabályzataiban foglaltak betartására is.

Elengedhetetlen, hogy a munkavállalók naprakészen ismerjék a tevékenységüket érintő előírásokat és az általános érvényű szakmai szabályokat. Ezek megismerése és betartása valamennyi munkavállaló személyes felelőssége.

A Társaság nem tolerálja a visszaélést, azaz az olyan szándékos cselekedetet vagy mulasztást, amelyet mások félrevezetésének szándékával terveztek meg vagy hajtottak végre, és amelynek eredményeképpen az áldozat kárt szenved, és/vagy az elkövető közvetve vagy közvetlenül jogtalan előnyhöz jut. A Társaság nem tolerálja a joggal való visszaélést és a rosszhiszemű joggyakorlást sem.

A Társaság elvárja, hogy munkavállalói mind a munkahelyen, mind azon kívül tartsák be a rájuk vonatkozó szabályokat, előírásokat, az általános együttélési normákat, valamint a jelen Etikai Kódexben foglalt rendelkezéseket.

### VIII/1. A FELADATOK ELVÉGZÉSÉHEZ VALÓ POZITÍV HOZZÁÁLLÁS

A Társaság fontosnak tartja, hogy a munkavállalók egymás munkáját segítve, pozitívan és aktívan álljanak munkavégzésük során a feladatokhoz és törekedjenek az esetlegesen jelentkező kihívások hatékony kezelésére.

A Társaság elvárja, hogy a munkavállalók a lehető legnagyobb szakmai igényességgel járjanak el feladatellátásuk során, munkájukat – külön felhívás ellenére is – hatékonyan végezzék.

Minden munkavállaló a saját munkaterületén rendelkezik döntéshozatali mozgástérrel, amelyet megfelelő, körültekintő, felelősségteljes módon kell alkalmaznia. Elvárás a munkavállalókkal szemben, hogy legyenek nyitottak az új tapasztalatok megismerésére és befogadására, kövessék nyomon szakterületük fejlődését és alkalmazzák azt a mindennapi munkájuk során. Fontos a fejlődési irányok meghatározásában, változások megoldásában való aktív közreműködés, a kezdeményezőkészség.

### VIII/2. VEZETŐK FELELŐSSÉGE

A vezetők, közvetlen felettesek feladata a harmonikus, együttműködő munkahelyi légkör megteremtése és fenntartása, ugyanis az támogatja a munkavállalók elkötelezettségét, a munkahelyhez való tartozás érzését, a célkitűzésekhez igazodó, megfelelő munkamorál kialakítását.

A vezetőknek és közvetlen feletteseknek törekedni kell a diszkrimináció minden megnyilvánulását elítélő munkahelyi légkör megteremtésére, és a diszkriminációval



kapcsolatos esetleges panaszok kapcsán bizalmas, körültekintő eljárás lefolytatását kell kezdeményezniük.

A vezetői pozícióval és a hatalmi helyzettel történő bármely visszaélés szigorúan tilos. A vezetőkkel és közvetlen felettesekkel szemben elvárás, hogy fogadják is munkatársaik visszajelzéseit, azokat dolgozzák fel, és hogy a munkavállalók számára adjanak lehetőséget a reális önértékelésre.

A vezetők és közvetlen felettesek felelőssége az is, hogy érvényre juttassák jelen Etikai Kódex célkitűzéseit.

### VIII/3. ÖSSZEÍRÓKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

A Társaság jelen Etikai Kódexének kidolgozása folyamán figyelembe vette a tulajdonosi jogokat gyakorló Központi Statisztikai Hivatal Elnökének összeírókra vonatkozó 1/2022. számú etikai iránymutatását, amely 1. számú mellékletként csatolásra kerül jelen az Etikai Kódexhez, és ekként a jelen Etikai Kódex részévé válik, vagyis a mellékletben foglaltak betartására az összeíró munkakörben foglalkoztatott munkavállalók kötelesek.

Az 1. sz. melléklet előírásainak be nem tartása súlyos etikai vétségnek minősül.

Súlyos etikai vétségnek minősül továbbá különösen, de nem kizárólagosan:

- a) az adatszolgáltatónak járó tárgyak – internetes önköltési kód, ajándék stb. – átadásának elmulasztása);
- b) az adatszolgáltatók befolyásolása a kérdésekre adott válaszok megváltoztatása céljából;
- c) az adatszolgáltató által adott információk hiányos rögzítése;
- d) az adatszolgáltatók válaszainak meghamisítása; fiktív adatok generálása;
- e) a GDPR, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény rendelkezéseinek be nem tartása, különösen, de nem kizárólagosan:
  - a. az adatvédelem, és az adatok bizalmas kezelésének megsértése;
  - b. az adatok más személynek történő megmutatása;
  - c. a papír alapú, adatokat is tartalmazó dokumentumok el nem zárt tárolása;
  - d. az adatszolgáltatásban résztvevő háztartásokról történő fényképfelvétel készítése;
  - e. az adatszolgáltatók ingatlanába engedély nélkül történő belépés;
  - f. a statisztikai adatfelvétel keretében kezelt egyedi adat nem statisztikai, azaz a statisztikai adat-előállítási folyamaton kívüli célra, különös tekintettel az egyedi adat büntető-, polgári peres, nemperes eljárás, hatósági, adóigazgatási eljárás során történő felhasználása, illetve belföldi jogsegély keretében való felhasználásra történő átadása;
  - g. a statisztikai adatgyűjtéshez használt közvetlen azonosító adatok az adatszolgáltatóra vonatkozó személyes adatokkal, illetve a statisztikai egységre vonatkozó egyéb adatokkal való tárolása;
  - h. az adatszolgáltató adatainak jogellenes kezelése vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegése.

## IX. A KÜLSŐ KAPCSOLATOK

A külső kapcsolatok ápolása és a kifelé irányuló kommunikáció során a Társaság valamennyi munkavállalója (kiemelten a vezetők) köteles a STATEK Kft. kedvező megítélését és a szervezeti érdekek érvényesítését elősegíteni, egyúttal kötelesek a partnerekkel való eredményes együttműködésre.

### IX/1. TULAJDONOSI KAPCSOLATOK

A STATEK Kft. 100 %-ban állami tulajdonú gazdasági társaságként részben közfeladatot teljesít, felette a tulajdonosi jogokat a Központi Statisztikai Hivatal („KSH”) Elnöke gyakorolja.

A Társaság kiemelt figyelmet fordít a jó tulajdonosi kapcsolattartás és kommunikáció kialakítására, fenntartására, tovább fejlesztésére.

A STATEK Kft. szorosan együttműködik - a tulajdonosi jogok gyakorlójával, aki egyben a Társaság támogatója is - szakmai kérdésekben. Intenzív kapcsolatot ápol, átlátható és naprakész tájékoztatást nyújt részére a Társaságot érintő ügyekről.

Ebből következően a Társaság valamennyi munkavállalója köteles a KSH munkatársaival együttműködni és az együttműködés során a jelen Etikai Kódexben rögzített előírások betartásával kommunikálni.

### IX/2. SZERZŐDÉSES PARTNEREKKEL KIALAKÍTOTT KAPCSOLATOK

A Társaság számára fontos az üzleti partnerekhez fűződő jó kapcsolat megteremtése a mindennapi működése során.

A szerződéses partnerekkel való kapcsolatok létesítésekor, azok fenntartása során, a kapcsolat megszűnésekor a Társaság a korrektség, pártatlanság, átláthatóság elvét alkalmazza.

A partnerek megválasztásánál körültekintően jár el, figyelembe véve a minőséget, megbízhatóságot, pontosságot, gyakorlati tapasztalatot. Az üzleti kapcsolat fennállása alatt a kölcsönös és hatékony együttműködésnek, bizalomnak, tisztességnek, valamint a magas színvonalú szolgáltatás nyújtásának kell a kapcsolatot, szakmai munkát jellemezni, meghatározni.

Ebből következően a Társaság valamennyi munkavállalója köteles a szerződéses partnerekkel együttműködni és az együttműködés során a jelen Etikai Kódexben rögzített előírások betartásával kommunikálni.

### IX/3. HATÓSÁGI KAPCSOLATOK

A STATEK Kft. hatósági kapcsolataiban korrekt, átlátható módon köteles eljárni, kölcsönösen tiszteletben tartva a szerepeket, hatásköröket. A Társaság sikeres tevékenysége érdekében a hatósági kapcsolattartás során a hatósági munka elősegítése, támogatása, a hatósággal történő együttműködés betartása az elsődleges szempont.

Ebből következően a Társaság valamennyi munkavállalója köteles a hatóságokkal együttműködni és az együttműködés során a jelen Etikai Kódexben rögzített előírások betartásával kommunikálni.

#### IX/4. BEFOLYÁSMENTESSÉG

A Társaság kapcsolatait a tisztességességre és a megbízhatóságra építi, a jogtalan előny nyújtását, vagy elfogadását minden formában tiltja és elítéli.

A Társaság valamennyi munkavállalójára vonatkozóan, beosztástól függetlenül kötelező érvényű, hogy az üzleti partnerektől vagy bármely harmadik féltől a munkaviszonyra tekintettel ajándékot, vendéglátást, szállást, étkezést, utazást stb. nem fogadhat el. Jelen pont rendelkezései nem alkalmazhatók a szokásos, a rendes üzletmenet során kapott olyan ajándékokra, amelyek az értéke nem haladja meg a 10.000 forintot.

#### X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Etikai Kódex a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján bármikor módosítható vagy hatályon kívül helyezhető.

Budapest, 2025. február 3.



STATEK Kft.  
(képv.: Gagna Noémi ügyvezető)  
Munkáltató

## 1. számú melléklet

## A Központi Statisztikai Hivatal Elnökének 1/2022. számú etikai iránymutatása összeírók részére

### I. Preambulum

A Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: KSH) feladata - többek között - a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV törvény 8. § (2) bekezdés a) pontja alapján a gazdaság, a társadalom és a környezet állapotának és folyamatainak hivatalos statisztikai adatokkal történő bemutatása, ennek érdekében hivatalos statisztikai adatfelvételek teljes statisztikai adat-előállítási folyamatának elvégzése, így különösen adatok felvétele, feldolgozása, közzététele és elemzése.

A KSH 2030-ig tartó Stratégiájában stratégiai célként kezeli a minőség kérdését, a minőségszemlélet érvényesítését a működés valamennyi szintjén. A statisztikai adatok és folyamatok minősége az összeírók felelősségteljes munkáján is múlik.

Jelen Etikai Iránymutatás célja mind munkaviszonyban, mind megbízási jogviszonyban hivatalos statisztikai adatok összeírása során feladatot ellátó összeírók elvárt etikai magatartásának rögzítése.

### II. Hatály, fogalmak

Az Etikai Iránymutatás hatálya kiterjed a KSH és a STATEK Kft. valamennyi összeírókkal megvalósuló statisztikai adatgyűjtésére és az adatgyűjtésben részt vevő összeírókra.

Statisztikai adatgyűjtés a statisztikai adatfelvétel által meghatározott sokaság adott időszakra vagy időpontra vonatkozó ismérveinek összegyűjtése a kiválasztott adatszolgáltatók megkérdezésével vagy közvetlen megfigyeléssel.

A statisztikai adatgyűjtésben részt vevő összeíró az a természetes személy, aki a KSH vagy a STATEK Kft. nevében és megbízásából az adatszolgáltatókat a statisztikai adatgyűjtés céljából megkérdezi, megfigyeli, a kérdőíveken az adatokat rögzíti, az adatgyűjtést végrehajtja.

### III. Etikai alapelvek

Összeíróként feladatainkat

- I. nyilatkozatainkban és cselekedeteinkben TISZTESSÉGESEN, FELELŐSEN
- II. a legjobb tudásunk szerint SZAKSZERŰEN, PONTOSAN, EGYÜTTMŰKÖDVE, ÁTLÁTHATÓAN, ELKÖTELEZETTEN
- III. emberekre vagy azok csoportjaira vonatkozó ELŐÍTÉLETEKTŐL MENTESEN, PÁRTATLANUL
- IV. az adatszolgáltató ALAPVETŐ JOGAIT, SZEMÉLYES ÉS STATISZTIKAI ADATAIT TISZTELETBEN TARTVA
- V. megjelenésünkben és magaviseletünkben a feladathoz MÉLTÓN, EMPATIKUSAN
- VI. a ránk bízott források kezelésében HATÉKONYAN

teljesítjük.

### 1. Tisztességesség – Felelősség

**Példamutató módon betartjuk a ránk vonatkozó jogi, morális és szakmai követelményeket. Feladatainkat felelősen teljesítjük, munkánk során cselekedeteink következményeit szem előtt tartjuk.**

1.1. Munkánkat becsületesen, morális ítélőképességünkre támaszkodva, saját magunk végezzük. Személyes érdekeink nem akadályozhatják a munkákat. Az összeírói munka során, azzal kapcsolatosan nem folytatunk ügynöki vagy más, az összeíráshoz nem köthető, azzal morális, szakmai, jogi szempontból össze nem egyeztethető tevékenységet. Tartózkodunk jogtalan előnyök szerzésétől és visszautasítjuk a felkínált jogtalan előnyöket, még bizonyítékszerzés céljából sem fogadunk el semmit, ami jogtalan.

1.2. Tisztában vagyunk feladatunk jelentőségével, azokat a vonatkozó szakmai szabályok mentén pontosan és felelősségteljesen teljesítjük. A rendelkezésünkre bocsátott információkkal, egyedi adatokkal, eszközökkel, az összeírást támogató dokumentumokkal felelősen bánunk, a munkavégzés céljából kapott eszközöket kizárólag munkavégzés céljából használjuk. Bármilyen rendellenesség esetén beavatkozást igényelünk a felettesünktől.

### 2. Szakszerűség – Pontosság – Együttműködés – Átláthatóság - Elkötelezettség

**Felkészülünk a munkavégzésre, a szükséges szakmai, kérdezéstechnikai, eszközhasználati ismereteket elsajátítjuk, törekszünk munkánk minőségének, színvonalának javítására. Feletteseinkkel, munkatársainkkal szoros együttműködést alakítunk ki. Munkánkat úgy végezzük, hogy áttekinthető, követhető legyen, azt az elvárásoknak megfelelően dokumentáljuk. Feladatainkat a közjó és a statisztikai tevékenység célja iránt elkötelezetten teljesítjük.**

2.1. Az összeíráshoz rendelkezésre bocsátott szakmai és egyéb (kérdezéstechnika, eszközhasználat stb.) oktatóanyagokban, felkészülést segítő leírásokban és tájékoztatókban megismert elvárásokat, technikákat elsajátítjuk, betartjuk és legjobb tudásunk szerint a gyakorlatban változtatás nélkül alkalmazzuk; különösen a kérdőív teljes lekérdezését, az adatok minőségét befolyásoló egyéb információk megfelelő rögzítését. Az oktatásokon aktív részvételt vállalunk, megszerzett ismereteinkről elméleti és/vagy gyakorlati vizsgával teszünk tanúbizonyságot. Felismerjük, hogy a technológiai és az adatvédelmi jártasság fontos szerepet játszik a munkavégzésünk során.

2.2. A minőséggel kapcsolatos elvárásoknak maradéktalanul eleget teszünk, ennek keretében az adatszolgáltató válaszait pontosan lejegyezzük, azokat kiegészíteni, módosítani, a kérdés menetétől eltérni nem lehet. Az adatszolgáltatóval egyeztetett interjú időpontját pontosan betartjuk.

2.3. Az adatszolgáltatóktól érkezett visszajelzéseket, észrevételeket, igényeket továbbítjuk a hierarchiában felettünk állók részére. Segítséget nyújtunk az adatszolgáltatóknak a KSH-val való párbeszédre is a hivatalos csatornákon keresztül. Más összeírókkal megosztjuk tapasztalatainkat, jó gyakorlatainkat, a személyiségi jogok sérelme nélkül. Törekszünk feletteseinkkel, adatgyűjtési vezetővel, szakmai koordinátorral, adatgyűjtési szervezőkkel, segítőkkel jó munkakapcsolatot kiépíteni és fenntartani. Törekszünk a felmerült szakmai és személyes konfliktusok konstruktív rendezésére. Az adatszolgáltatóval történő kapcsolatfelvételt csak az előre meghatározott szakmai iránymutatások szerint elvárt formában, jogszerű és etikus módon alkalmazzuk.

2.4. Feladatellátásunk során a transzparencia jegyében eleget teszünk a kötelező dokumentációs feladatoknak, beazonosítható és hozzáférhető módon, hogy azok monitorozhatóak legyenek.

### 3. Előítélet-mentesség – Pártatlanság

**Sem személyes, sem politikai rokon- vagy ellenszenvaink, sem érdekeink nem befolyásolják feladatellátásunkat a munka teljes ideje alatt.**

**Egyenlő bánásmódot tanúsítunk minden adatszolgáltatóval szemben, minden válaszadó egyenlően fontos.**

3.1. Egyenlő bánásmódot tanúsítunk minden emberrel szemben. Magunkra nézve is kötelezően fogadjuk el az egyenlő bánásmód követelményét. Feladatainkat emberekre vagy azok csoportjaira vonatkozó előítéletektől mentesen teljesítjük, azaz, személyekkel kapcsolatos magatartásunkat és döntéseinket jóhiszeműen, az érintett cselekedetei alapján alakítjuk ki, és soha nem a rá, vagy a csoportjára vonatkozó benyomásaink vagy esetleg már meglévő nézeteink alapján.

3.2. A munkavégzésünk során tartózkodunk minden olyan magatartástól, amely kétséget ébresztene az etikus munkavégzésünk iránt. Tartózkodunk ajándék elfogadásától, amely esetében vélelmezhető az ajándékozó munkavégzésünkkel kapcsolatos befolyásolási szándéka. Tartózkodunk munkavégzésünk során politikai, vallási és más világnézeti meggyőződésünk kifejezésétől vagy a válaszadó meggyőződésének minősítésétől az interjú előtt, alatt és után. Feladatainkat mindig a józan ész és az emberiség alapján, objektíven, tárgyilagosan végezzük.

### 4. Alapvető jogok tiszteletben tartása - Személyes és statisztikai adatok védelme

**Feladataink elvégzése során minden tőlünk telhetőt megteszünk az érintettek alapvető jogainak védelme és jogos érdekeinek érvényesítése érdekében. Különösen, feltétel nélkül tiszteletben tartjuk az emberi méltóságot, a magánélethez való jogot.**

**Elkötelezettek vagyunk az egyedi adatok (személyes és statisztikai adatok) védelme iránt.**

4.1. Munkavégzésünk során törekszünk arra, hogy a lehető legcsekélyebb módon zavarjuk az adatszolgáltató magánszféráját. Az összeírás időszakának megválasztása során az adatszolgáltató szempontjait tartom szem előtt, munkámat úgy szervezem, hogy 8–19 óra között érkezzek, a megkezdett interjút pedig legkésőbb 20 órára befejezzem. Az adatszolgáltatókkal való kapcsolatfelvételt kizárólag a KSH által szabályozott, a felkészülés során elsajátított módon kezdeményezzük. Ha az adatszolgáltató a szakszerű tájékoztatás ellenére elzárkózik az önkéntes adatfelvételben való közreműködéstől, tudomásul vesszük. Lakásba, lakáshoz tartozó területre csak engedéllyel lépünk be. Az összeírás során fényképet nem készítünk, videót vagy hangfelvételt nem rögzítünk.

4.2. Minden tőlünk telhetőt megteszünk a tudomásunkra jutott egyedi adatok biztonságának és bizalmosságának megőrzéséért, maradéktalanul követjük az ezzel kapcsolatos utasításokat, eljárásokat. Titoktartási nyilatkozatban vállaljuk, hogy a kapott válaszokat, illetve a tudomásunkra jutott egyéb információkat bizalmasan kezeljük, azokat más személy nem ismerheti meg. Munkánk során szerzett bizalmas vagy mások számára hozzá nem férhető információkat nem használjuk fel saját anyagi vagy más haszonszerzésünk céljára. Bármilyen incidenst azonnal az előírt módon jelzünk felettesünknek.

### 5. Méltóság – Empátia

**Munkavégzésünk során olyan módon viselkedünk, beszélünk és öltözködünk, hogy erősítse a kölcsönös tisztelet megadását.**

**Törekszünk az adatszolgáltatókkal az udvarias és empatikus kapcsolattartásra.**

5.1. Megjelenésünkben, beszédünkben és magatartásunkban képviseljük a munkáltatónkat (STATEK Kft-t, illetve a Központi Statisztikai Hivatalt). Ruházatunkkal is reprezentáljuk a tevékenységünk méltóságát. Tartózkodunk a munkáltatónk presztízsét negatívan befolyásoló magatartásoktól, tevékenységektől. Munkahelyünkkel kapcsolatban

nem terjesztünk olyan információkat, amelyekről okunk van feltételezni, hogy azok tévesek vagy súlyosan pontatlanok. Nem nyilvánítunk véleményt az adatszolgáltató előtt a kapott utasításokról. Nem tartunk vissza közérdekű vagy közérdekből nyilvános információkat. Feladatainkat befolyásmentesen (teljesítjük).

5.2. Cselekedeteinket a kölcsönös tisztelet jegyében tesszük meg. Elvárás saját magunkkal szemben, hogy feladatellátásunk során az adatszolgáltatókkal való együttműködésről tegyünk bizonyosságot oly módon, hogy politikai, vallási vagy más világnézeti ügyekben semlegesek maradunk.

#### 6. Hatékonyság

**Takarékosan bánunk minden olyan emberi, társadalmi, gazdasági vagy környezeti erőforrással, amely felhasználására munkánk közvetve vagy közvetlenül hatást gyakorolhat.**

6.1. A legjobb tudásunk szerint arra törekszünk, hogy a felhasznált erőforrások a közjó szempontjából a lehető legjobban hasznosuljanak, kezdeményezően lépünk fel a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében.

#### IV. Záró rendelkezések

Az Etikai Iránymutatás a 2023. január 1. napján lép hatályba.

Dr. Vukovich Gabriella

a KSH elnöke